



**CODI DE
BON GOVERN I
BONES PRÀCTIQUES
DE GESTIÓ**

FUNDACIÓ TUTELAR
SANTA MARIA DE COMABELLA

ÍNDEX

1. INTRODUCCIÓ	3
2. CODI DE BON GOVERN	4
<i>CAPITOL I. DEL PATRONAT I ELS PATRONS</i>	4
Article 1. Composició del patronat	4
Article 2. Atribucions i delegació de funcions	5
Article 3. Actes que requereixen l'autorització o l'aprovació del Protectorat o l'adopció i formalització d'una declaració responsable	6
Article 4. Durada del càrrec	7
Article 5. Convocatòria	7
Article 6. Acords	8
Article 7. Acords per determinats actes de disposició	9
Article 8. Exercici de les funcions	11
Article 9. conflicte d'interessos i auto contractació.	12
Article 10. Gratuïtat dels càrrecs	14
Article 11. Càrrecs	14
Article 12. President	14
Article 13. Tresorer	15
Article 14. Secretari	15
<i>CAPITOL II. DE LA GESTIÓ ORDINÀRIA</i>	16
Article 15. Direcció de la gestió ordinària	16
3. PRINCIPIS DE BONES PRACTIQUES DE GESTIÓ	17
Principi de no discriminació de les persones	17
Principi de tractament personalitzat	18
Principi de no aprofitar-se de la relació establerta	18
Principi de respecte del dret a la intimitat	18
Principi de deure de confidencialitat	18
Principi de compliment normatiu	19

01 INTRODUCCIÓ



El Parlament de Catalunya va aprovar la Llei 21/2014, del 29 de desembre, del protectorat de les fundacions i de verificació de l'activitat de les associacions declarades d'utilitat pública, que va establir, entre d'altres qüestions, unes obligacions de transparència i informació pública per a les fundacions catalanes.

A partir de la Llei 21/2014, el Departament de Justícia va aprovar l'Ordre 152/2018, de 12 de setembre, per la qual es va determinar el nivell de subjecció de les fundacions i de les associacions declarades d'utilitat pública als instruments de transparència establerts per la llei citada.

L'Ordre 152/2018 detalla els criteris de subjecció a les obligacions de transparència de les fundacions i defineix quines són les seves obligacions concretes. Entre aques-

tes obligacions de transparència hi ha l'obligació, per a determinades fundacions, de subscriure un **codi de bon govern i bones pràctiques de gestió**.

L'ordre defineix el codi de bon govern i bones pràctiques de gestió de la següent manera d'acord amb el seu article 2.1. e).

e) Codi de bon govern i bones pràctiques de gestió

El document que formalitza el conjunt de normes d'actuació, principis ètics i regles que guien l'actuació dels membres dels òrgans de govern i dels professionals en el desenvolupament de les funcions a través de les quals es materialitzen les finalitats de les entitats. Aquest pot ésser un document elaborat per les pròpies entitats o un codi extern al qual s'adhereixin.



CAPÍTOL I. DEL PATRONAT I ELS PATRONS

Article 1. Composició del patronat

Segons el redactat de l'article 11è dels estatuts

El Patronat estarà constituït per:

- a. Dos membres que seran elegits pel Patronat de la Fundació Ampans d'entre els seus membres
- b. Cinc membres més designats pel patronat sortint, d'entre aquelles persones de reconegut prestigi professional i/o representants d'entitats que desenvolupin la seva activitat dins del territori on la fundació dugui a terme les seves activitats, preferiblement en els camps dels col·lectius protegits per la fundació

D'acord amb l'article 332-3.2 del llibre tercer del Codi civil:

Els membres del patronat, si son persones físiques, han de complir els següents requisits:

- a. Tenir capacitat d'obrar plena
- b. No estar inhabilitats per a exercir càrrecs públics o per a administrar béns.
- c. No haver estat condemnats per delictes contra el patrimoni o contra l'ordre socioeconòmic o per delictes de falsedat.



Article 2. Atribucions i delegació de funcional patronat

D'acord amb l'article 9è dels estatuts

La representació, govern i administració de la Fundació correspon al Patronat

D'acord amb l'article 332-1 del llibre tercer del Codi civil:

1. El patronat és l'òrgan de govern de la fundació, a la qual administra i representa d'acord amb la llei i els estatuts.
2. El patronat pot delegar les seves funcions d'acord amb l'article 312-1.2, si els estatuts no ho prohibeixen
3. El patronat no pot delegar els actes següents:
 - a. La modificació dels estatuts
 - b. La fusió, l'escissió o la dissolució de la fundació
 - c. L'elaboració i l'aprovació del pressupost i dels documents que integren els comptes anuals
 - d. Els actes de disposició sobre béns que, en conjunt o individualment, tinguin un valor superior a una vintena part de l'actiu de la fundació, llevat que es tracti de la venda de títols valor amb cotització oficial per un preu que sigui almenys el de cotització. Tanmateix, es poden fer apoderaments per a l'atorgament de l'ac

te corresponent en les condicions aprovades pel patronat.

- e. La constitució o la dotació d'una altra persona jurídica.
- f. La fusió, l'escissió i la cessió de tots o d'una part dels actius i els passius.
- g. La dissolució de societats o d'altres persones jurídiques.
- h. Els que requereixen l'autorització o l'aprovació del protectorat o l'adopció i formalització d'una declaració responsable.
- i. L'adopció i formalització de les declaracions responsables.



Article 3. Actes que requereixen l'autorització o l'aprovació del Protectorat o l'adopció i formalització d'una declaració responsable

A títol de detall dels actes que requereixen l'autorització o l'aprovació del Protectorat o l'adopció i formalització d'una declaració responsable el llibre tercer del Codi civil especifica

- Determinats actes de disposició de la fundació, segons s'explicita en l'article 7è d'aquest codi.
- Operacions entre la persona jurídica i patrons o persones vinculades, segons s'explicita en l'article 9è d'aquest codi.
- Relacions laborals o professionals amb patrons, segons s'explicita en l'article 15è d'aquest codi.
- La constitució o participació en entitats que comportin l'assumpció de responsabilitat personal pels deutes socials, requereixen l'autorització prèvia del protectorat d'acord amb l'article 333-4 del llibre tercer del Codi civil.
- La modificació dels estatuts requereix la aprovació del protectorat, d'acord a l'article 336-2 del llibre tercer del Codi civil.
- L'acord de fusió, escissió o dissolució de l'entitat requereix l'apro-

vació del protectorat d'acord amb lo que disposen els articles 335-2, 335-3 i 335-5 del llibre tercer del Codi civil.

- L'adjudicació o la destinació del patrimoni romanent, en el cas de dissolució, ha d'ésser autoritzada pel protectorat abans que no s'executi, d'acord a l'article 335-6 del llibre tercer del Codi civil.



Artícle 4. Durada del càrrec

D'acord amb l'article 17è dels estatuts

La duració del càrrec de Patró es per un període de 4 anys.

Els estatuts de la fundació no estableixen cap limitació a la renovació del càrrec.

Artícle 5. Convocatòria

D'acord amb l'article 23è dels estatuts

El Patronat, (...), es reunirà, com a mínim, una vegada cada semestre natural per debatre qüestions de la seva competència, i quantes vegades el convoqui el President, per iniciativa pròpia o a petició d'almenys una quarta part dels patrons, i en aquest cas la reunió s'haurà de fer dins els trenta dies següents a la sol·licitud. La convocatòria es farà per escrit amb 5 dies d'antelació, com a mínim, a la data prevista de celebració.



Article 6. Acords

D'acord amb l'article 24è dels estatuts

Les reunions del patronat seran vàlides quan hi assisteixen, almenys, el 40 per cent dels seus membres, sempre que a la vegada es compleixi la condició de que assisteixin tots els patrons de l'estament a) de l'article 11è. L'assistència a les reunions serà obligatòria i personal.

Els acords del Patronat es prendran per l'acord del 80 per cent dels membres assistents a la reunió, excepte quan els estatuts o la llei exigeixin majories més reforçades.

(...)

Les actes de les reunions s'han d'aprovar, si escau, en la mateixa reunió o en la següent.

No existeix cap article als estatuts de la fundació que exigeixi una majoria més reforçada.



Article 7. Acords per determinats actes de disposició

D'acord amb l'article 333-1 del llibre tercer del Codi civil

1. Els bens que integren la dotació i els destinats directament al compliment de les finalitats fundacionals només poden ser alienats o gravats a títol oneros i respectant les condicions posades pels fundadors o els aportants. El producte obtingut amb llur alienació o gravamen s'ha de reinvertir en l'adquisició o el millorament d'altres bens tot aplicant el principi de subrogació real.

2. Si es donen circumstàncies excepcionals que impedeixin complir totalment o parcialment el deure de reinversió, el patronat, abans de dur a terme l'acte de disposició, ha de presentar una declaració responsable al protectorat en què faci constar que es donen aquestes circumstàncies i ha d'aportar un informe subscrit per tècnics independents que acrediti la necessitat de l'acte de disposició i les raons que justifiquen la no reinversió. També ha de justificar la destinació que es doni al producte que no es reinverteixi, que ha d'estar sempre dins de les finalitats de la fundació.

3. En tots els casos, els actes d'alienació o gravamen de bens immobles, establiments mercantils o bens mobles, amb un valor de mercat superior a 15.000 euros, s'han de comunicar al protectorat abans d'executar-los. Si el valor de mercat supera els 100.000 euros o el 20% de l'actiu de la fundació que resulti del darrer balanç aprovat, el patronat, abans de la perfecció del contracte, ha de presentar una declaració responsable al protectorat en què faci constar que

l'operació es beneficiosa per a la fundació i ha d'aportar un informe subscrit per tècnics independents que acrediti que l'operació respon a criteris economicofinancers i de mercat. Se n'exceptuen els actes d'alienació de bens negociats en mercats oficials si l'alienació es fa almenys al preu de cotització.

4. (...)

5. (...)

6. L'autorització prèvia del protectorat per a fer actes de disposició, gravamen o administració extraordinària és necessària en els casos següents:

a. Si el donant ho ha exigint expressament

b. Si ho estableix una disposició estatutària

c. Si els bens o drets objecte de disposició s'han rebut d'institucions públiques o s'han adquirit amb fons públics.

7. Si, en el termini de dos mesos a partir de la presentació de la sol·licitud d'autorització, el protectorat no ha dictat una resolució expressa, opera el silenci administratiu positiu i l'objecte de la sol·licitud es té per autoritzat, llevat que el protectorat hagi requerit al sol·licitant determinada documentació relativa a la sol·licitud d'autorització

Article 8. Exercici de les funcions



D'acord amb l'article 332-8 del llibre tercer del Codi civil

- 1.** Els patrons han d'exercir llurs funcions amb la diligència d'un bon administrador, d'acord amb la llei i els estatuts, i servir el càrrec amb lleialtat a la fundació, actuant sempre en interès d'aquesta.
- 2.** Els patrons han de fer que es compleixin les finalitats fundacionals i tenen el deure de conservar els béns de la fundació i mantenir-ne la productivitat, seguint criteris financers de prudència adequats a les circumstàncies econòmiques i a les activitats que dugui a terme la fundació.
- 3.** Els patrons, per a complir llurs funcions, tenen el dret i el deure d'assistir a les reunions, d'informar-se sobre la marxa de la fundació i de participar en les deliberacions i en l'adopció d'acords. Han de complir també els deures comptables que regula l'article 313-1, custodiar els llibres, tenir-los actualitzats i guardar secret de les informacions confidencials relatives a la fundació, fins i tot després d'haver cessat en el càrrec.
- 4.** (...)



Article 8. Exercici de les funcions

D'acord amb l'article 332-8 del llibre tercer del Codi civil

1. Els patrons han d'exercir llurs funcions amb la diligència d'un bon administrador, d'acord amb la llei i els estatuts, i servir el càrrec amb lleialtat a la fundació, actuant sempre en interès d'aquesta.
2. Els patrons han de fer que es compleixin les finalitats fundacionals i tenen el deure de conservar els béns de la fundació i mantenir-ne la productivitat, seguint criteris financers de prudència adequats a les circumstàncies econòmiques i a les activitats que dugui a terme la fundació.
3. Els patrons, per a complir llurs funcions, tenen el dret i el deure d'assistir a les reunions, d'informar-se sobre la marxa de la fundació i de participar en les deliberacions i en l'adopció d'acords. Han de complir també els deures comptables que regula l'article 313-1, custodiar els llibres, tenir-los actualitzats i guardar secret de les informacions confidencials relatives a la fundació, fins i tot després d'haver cessat en el càrrec.
4. (...)



Article 9. conflicte d'interessos i auto contractació

Segons l'article 312-9 del llibre tercer del Codi civil

1. Hom no pot intervenir en la presa de decisions o l'adopció d'acords en els assumptes en què tingui un conflicte d'interessos amb la persona jurídica.
2. Els membres dels òrgans de govern de les persones jurídiques han de comunicar a l'òrgan qualsevol situació de conflicte, directe o indirecte, que tinguin amb la persona jurídica. Abans que l'òrgan adopti un acord en el qual hi pugui haver un conflicte entre un interès personal i l'interès de la persona jurídica, la persona afectada ha de proporcionar a l'òrgan la informació rellevant i s'ha de abstenir d'intervenir en la deliberació i la votació

D'acord amb l'article 332-9 del llibre tercer del Codi civil

1. Els patrons i les persones que s'hi equiparan, d'acord amb l'article 312.9.3, només poden realitzar operacions amb la fundació si queda suficientment acreditada la necessitat i la prevalença dels interessos de la fundació sobre els particulars del patró o persona equiparada. Abans de dur a terme l'operació, el patronat ha d'adoptar una declaració responsable i l'ha de presentar al protectorat juntament amb la documentació justificativa pertinent, d'acord amb el que disposa l'article 332-13.

2. La declaració responsable a què fa referència l'apartat 1 ha de respectar el que disposen els articles 312-9 i 332-13

I a manera de detall, per veure les persones que s'equiparan als patrons a efectes del possible conflicte d'interessos, l'article 312.9.3) especifica

3. S'equipara a l'interès personal, a l'efecte d'apreciar l'existència d'un conflicte d'interessos, l'interès de les persones següents:

- a. En cas que es tracti d'una persona física, el del cònjuge, el d'altres persones amb qui hom estigui especialment vinculat per lligams d'afectivitat, el dels seus parents en línia recta i, en línia col·lateral, fins el tercer grau de consanguinitat o afinitat; i el de les persones jurídiques en les quals hom exerceix funcions d'administració o amb les quals hom constitueixi, directament o per mitjà d'una persona interposada, una unitat de decisió, d'acord amb la legislació mercantil
- b. En cas que es tracti d'una persona jurídica, el dels seus administradors o apoderats, el dels socis de control i el de les entitats que hi formin un unitat de decisió, d'acord amb la legislació mercantil.

I a manera de detall, per veure l'abast de la declaració responsable, l'article 332-13 especifica

02 CODI DE BON GOVERN



1. L'adopció de declaracions responsables del patronat ha d'ésser acordada amb el vot favorable de dos terços del nombre total de patrons, sense computar els que no puguin votar per raó del conflicte d'interessos amb la fundació. En l'acta de la reunió i en els certificats que deixin constància d'aquests acords s'ha de fer constar el sentit del vot dels patrons. Les declaracions responsables s'han de formular d'acord amb un model normalitzat i acreditar mitjançant un certificat signat pel secretari amb el vistiplau del president.

2. Prèviament a l'adopció de l'acord sobre la declaració responsable, els patrons han de disposar dels informes exigits per la llei i de la resta d'informació rellevant. Els models normalitzats de les declaracions responsables del patronat, signats per tots els patrons que les han adoptades, s'han de presentar al protectorat, juntament amb una còpia dels informes que escaiguin, abans d'executar l'acte o atorgar el contracte que és objecte de la declaració responsable. També s'han d'adjuntar a la declaració responsable les objeccions a la contractació que hagi formulat qualsevol dels membres del patronat competent en la mateixa acta o en un escrit separat. La presentació de la declaració responsable davant del protectorat ha de tenir lloc en el termini d'un mes a comptar de la data en que el patronat l'hagi acordada.

3. La realització de l'acte o contracte objecte de la declaració responsable s'ha d'acreditar davant del Protectorat amb la presentació del document que el formalitza, en el termini de 3 mesos a comptar de

la data en que s'ha de presentar la declaració responsable al Protectorat. Si l'acte o contracte es formalitza amb una escriptura pública, s'ha de protocol·litzar la declaració responsable.

4. (...)

5. (...)

6. La inexactitud, falsedat o omissió, de caràcter essencial, en qualsevol manifestació, dada o document que consti en una declaració responsable o que l'acompanyi comporten, amb l'audiència prèvia del patronat, la denegació de la facultat d'atorgar l'acte o contracte i, si aquest ja ha estat acordat, s'aplica el que l'article 312-10 estableix sobre la ineficàcia d'acords, decisions i actes i es poden iniciar les actuacions que corresponguin per a exigir les responsabilitats que estableix la legislació. Els patrons que fan constar en acta llur vot contrari resten exempts de la responsabilitat que en pugui derivar.



Artícle 10. Gratuïtat dels càrrecs

D'acord amb l'article 15è del estatuts

El càrrec de patró es gratuït i honorífic, i només podrà ésser reemborsat de les despeses, degudament justificades, i a la indemnització per danys, que l'exercici del càrrec li produeixi.

Artícle 11. Càrrecs

D'acord amb l'article 12è del estatuts

El Patronat nomenarà d'entre els seus membres un President, un Tresorer i un Secretari.

Artícle 12. President

D'acord a l'article 19è dels estatuts

El Patronat estarà coordinat pel President que tindrà, per delegació permanent de l'esmentat òrgan de govern, la representació unitària de la Fundació i l'obligació d'executar els acords del Patronat, sense perjudici de les facultats que li corresponguin segons aquests estatuts.

El President podrà delegar en un altre membre del Patronat alguna de les seves facultats, a efectes de règim intern, tals com: qüestions d'organització, coordinació i execució del servei, i altres activitats de la Institució.

I d'acord amb el redactat de l'article 14è dels estatuts

Les facultats que ostenta i desenvolupa el Patronat, excepte les que per llei són indelegables, seran exercides pel seu President que, pel propi caràcter, tindrà la representació unitària legal de la Fundació, i la podrà obligar en tots els seus actes i contractes, deures i obligacions, si be respecte dels actes i contractes recollits en els apartats c i k de l'article anterior precisarà d'autorització prèvia del Patronat, justificada amb certificació al respecte.

I a manera de detall els apartats c i k de l'article 13è dels estatuts especifica

c. Realitzat tota classe d'actes i negocis jurídics, tant d'administració com de rigorós domini, sobre tota classe de béns immobles i valors, sense altres formalitats que les establertes per les lleis i els presents estatuts. (...)

k. Delegar les seves facultats, amb excepció de les que per llei siguin indelegables, en un o més dels seus membres.



Per altra banda, i donat que no està previst en els estatuts, es te d'aplicar l'article 312-3.3 del llibre tercer del Codi civil per lo que respecta a la substitució temporal del president, donat que estipula que

3. Si els estatuts no estableixen qui ha de substituir temporalment la persona que ocupa el càrrec de president en cas de vacant, absència, impossibilitat o qualsevol altra causa, la presidència correspon als vicepresidents d'acord amb llur ordenació, al membre de l'òrgan amb més antiguitat en el càrrec o, en darrer terme, al de més edat. (...)

Article 13. Tresorer

D'acord a l'article 20è dels estatuts

El Tresorer serà l'encarregat de portar la coordinació i el control de totes les activitats econòmiques i financeres de la Fundació, de preparació del pressupost anyal i de l'estat de comptes que haurà d'elaborar i aprovar el ple del Patronat i signarà tots els documents comptables amb el vist i plau del President.

Article 14. Secretari

D'acord a l'article 21è dels estatuts

El Secretari farà les seves funcions, que seran bàsicament: la certificació, amb el vist i plau del President, dels acords del Patronat i sobre qualsevol extrem, relatiu als llibres i antecedents de la Fundació, la redacció d'actes del Patronat i les pròpies d'aquest càrrec com són el control de les activitats administratives i de Secretaria de la Fundació. Per altra banda, i donat que no està previst en els estatuts, es te d'aplicar l'article 312-3.3 del Codi civil per lo que respecta a la substitució temporal del secretari, donat que estipula que

3. (...). En els mateixos casos, el vocal de menys edat substitueix la persona que ocupa el càrrec de secretari.



CAPÍTOL II. DE LA GESTIÓ ORDINÀRIA

Artícle 15. Direcció de la gestió ordinària

D'acord amb l'article 22è dels estatuts

El Director, en cas d'ésser nomenat, serà el responsable d'exercir les funcions de la gestió ordinària.

Si el nomenament recau en un patró, les seves tasques com a Director, que hauran d'ésser diferents de les pròpies del càrrec de patró, s'hauran de regular en el marc d'una relació contractual, professional o laboral, i s'hauran de complir els requisits legals aplicables en cada moment.

Per la seva banda segons l'article 332-2 del llibre tercer del Codi civil

1. El patronat, d'acord amb el que eventualment disposin els estatuts, pot designar una o més persones per a exercir funcions de direcció de la gestió ordinària de la fundació. Si aquestes funcions son encomanades a algun patró, cal fer-ho d'acord amb l'article 332-10

2. S'apliquen a les persones amb funcions de direcció els articles 332-3.2 i 332-9 pel que fa a llur capacitat, a les causes d'inhabilitació i a actuació en cas de conflicte d'interessos.

I a manera de detall l'article 332-10 del llibre tercer del Codi civil especifica

3. El patronat, abans de la formalització del contracte del patró amb la fundació, ha de presentar al protectorat la declaració responsable d'acord amb el que estableix l'article 332-9. Si l'import dels contractes formalitzats amb un patró és superior a 100.000 euros anuals o al 10% dels ingressos meritats en el darrer exercici econòmic tancat i aprovat pel patronat, s'ha d'acompanyar la declaració responsable amb un informe validat per tècnics independents que justifiqui que la contractació és beneficiosa per la fundació i respon a criteris del mercat laboral o professional. També es requereix el dit informe si el cost anual dels contractes formalitzats amb patrons, més el cost del nou contracte que es vol formalitzar, és superior al dit 10%.

4. El nombre de patrons amb relació laboral o professional no pot ésser en cap cas igual o superior al nombre de patrons previst perquè el patronat es consideri vàlidament constituït.

03 PRINCIPIS DE BONES PRÀCTIQUES DE GESTIÓ



En la reunió del patronat celebrada el Novembre de 2020 aquest va aprovar una revisió de la missió, visió i valors de l'entitat, després d'un llarg procés de reflexió i treball de diversos professionals de l'entitat.

Els valors es defineixen com els principis que impregnen l'organització i han de regir els comportament de tots els seus integrants al relacionar-se amb el seu entorn i grups d'interès. L'entitat entén, i així ho va reflectir en el seu codi ètic, que l'aplicació dels valors definits comporta una sèrie de compromisos o actituds que han de subscriure tots els integrants de l'organització (patronat, direcció i resta de professionals) en funció de les seves responsabilitats. Aquests compromisos, derivats dels valors, son la base del nostre codi ètic, aprovat pel patronat en la mateixa reunió, accessible a la nostra pàgina web, i que, una vegada aprovat es constitueix, juntament amb els estatuts, en els pilars de la nostra normativa interna.

De l'anàlisi de la nostra normativa interna, materialitzada com s'ha assenyalat a un primer nivell en els estatus i en el codi ètic, s'extrauen els principals principis de bones pràctiques de gestió ja sigui del patronat, de la direcció o dels professionals, treballadors o voluntaris, de la nostra fundació, sempre tenint en compte l'àrea concreta en que es desenvolupen les nostres activitats, que es donar suport a les persones en l'exercici de la seva capacitat jurídica. Aquests principis son:

Principi de no discriminació de les persones

Les persones amb necessitat de suport en l'exercici de la seva capacitat jurídica son l'objecte de la nostra missió.

En el nostre codi ètic s'especifiquen compromisos vers les persones objecte de la nostra missió com poden ser que no es discriminarà cap persona per cap tipus de raó (ja sigui sexe, edat, ètnia, ideologia, llengua, situació econòmica, etc); o que es tractarà a tothom amb la mateixa consideració i respecte; o que es defensarà la dignitat i la llibertat de totes les persones, el respecte a la diversitat, l'equitat i la justícia social, que podem englobar en un principi genèric de no discriminació.

03 PRINCIPIS DE BONES PRÀCTIQUES DE GESTIÓ



Principi de tractament personalitzat

Cada cas es un món, i com que cada cas es un món es te de tractar de manera individual o personalitzada.

En aquest sentit en el nostre codi ètic s'especifiquen compromisos vers les persones com que el suport i acompanyament a la persona serà personalitzat; o que es revisarà la sentència i s'ajustarà la nostra intervenció a l'abast de la mateixa; o que el professional tindrà la funció de suport i acompanyament de les persones en el seu projecte de vida; o directament que es farà un seguiment individual i permanent de la persona, que podem englobar en un principi genèric de tractament personalitzat.

Principi de no aprofitar-se de la relació establerta

El nostre codi ètic assenyala especialment que no es pot utilitzar la relació establerta per raó de la nostra activitat envers la persona o relacionades per induir-los a fer actes de disposició econòmica a costa del seu perjudici i en benefici personal o de la fundació.

Principi de respecte del dret a la intimitat

La nostra missió, que es donar suport en l'exercici de la seva capacitat jurídica a les persones, te de respectar el dret a la intimitat de les persones. Així el nostre codi ètic assenyala que s'evitarà la intromissió injustificada tant en els espais personals com en els aspectes de la vida privada de la persona.

Principi de deure de confidencialitat

De la mateixa manera el nostre codi ètic assenyala que tots els implicats, patronat, direcció o professionals, treballadors o voluntaris, asseguraran un ús responsable i professional de la informació obtinguda de cada persona, tant durant com després del procés de provisió de mesures judicials de suport.

03 PRINCIPIS DE BONES PRÀCTIQUES DE GESTIÓ



Principi de compliment normatiu

En el nostre codi ètic s'especifica un compromís amb la societat, el territori i l'entorn en el sentit de que es vetllarà el compliment dels requisits legals, contractuals o d'una altra índole que siguin aplicables a l'entitat, que poden englobar en un principi genèric de compliment normatiu.

Altres compromisos assumits, que encaixen en aquest principi genèric, són que com organització no lucrativa promoguda per la societat civil no tolerarà ser utilitzada per tercers per ocultar o encobrir l'origen il·lícit de bens, ni perquè les persones que han comès delictes puguin eludir les conseqüències legals dels seus actes; o que com entitat subjecte a la supervisió i control del protectorat de fundacions, farà les comunicacions i obtindrà les autoritzacions prèvies pertinents d'aquells actes amb transcendència econòmica, quan sigui perceptiu fer-les o obtenir-les.

També encaixa en el principi genèric el compromís de que la informació econòmica financera reflectirà la imatge fidel de totes les transaccions realitzades i, per tant, reflectirà la veritable situació econòmica i financera de l'entitat,

Per aquesta mateixa raó l'entitat complirà amb les obligacions de transparència a les que està sotmesa com a fundació.



FUNDACIÓ TUTELAR
SANTA MARIA DE COMABELLA

Per a més informació:
fundacio@comabella.cat

